|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік документів для укладення договорів*** статут контрагента (завірений належним чином);
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, отриманий не пізніше 1 місяця до дати укладання договору (завірений належним чином);
* наказ (протокол зборів засновників) про призначення керівника контрагента, його П.І.Б., **чітка та якісна ксерокопія паспорту, кожна сторінка якої завірена особистим підписом власника паспорту**;
* довіреність тощо;
* опитувальник контрагента - юридичної особи заповнений належним чином;
* згода на обробку персональних даних.

**!!! Для проведення успішної процедури верифікації підпис уповноваженої особи у договорі має бути максимально відповідний підпису у копії паспорту.****!!! Якщо зазначені документи, складені іноземною мовою, подається також їх засвідчений нотаріально / апостильований або присяжний переклад українською мовою.** |  |