

Додаток
до Рішення акціонера №136
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «УКРТРАНСГАЗ»
від 29 вересня 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням акціонера №136
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «УКРТРАНСГАЗ»
від 29 вересня 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ
про філію
«Оператор газотранспортної системи України»
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«УКРТРАНСГАЗ»

Київ – 2017

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, предмет діяльності, функції, права, порядок управління (керівництво), інші питання діяльності Філії «Оператор газотранспортної системи України» ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРТРАНСГАЗ» (далі – Філія).

1.2. Філія є відокремленим підрозділом ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРТРАНСГАЗ» (далі – Товариство), провадить свою діяльність від імені Товариства, не має статусу юридичної особи та здійснює частину функцій Товариства, що відповідає статутним цілям та завданням Товариства, відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

1.3. Офіційне найменування Філії:

повне українською мовою: Філія «Оператор газотранспортної системи України» ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРТРАНСГАЗ»;

повне англійською мовою: Branch «Operator of the gas transmission system of Ukraine» of PUBLIC JOINT STOCK COMPANY UKRTRANSOAZ;

скорочене українською мовою: Філія ОГТС ПАТ «УКРТРАНСГАЗ»;

скорочене англійською мовою: TSO Branch PJSC UKRTRANSOAZ.

1.4. Філія має власну круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмові бланки.

1.5. Філія має окремий баланс, який є складовою частиною балансу Товариства, рахунки в установах банків, здійснює облік і веде звітність за установленною формою.

1.6. У своїй діяльності Філія керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішеннями органів Товариства, внутрішніми документами Товариства, дорученнями Президента Товариства та цим Положенням.

2. Мета, функції та предмет діяльності Філії

2.1. Метою діяльності Філії є виконання функцій оператора газотранспортної системи відповідно до вимог законодавства.

2.2. Предмет діяльності Філії складають всі види діяльності Товариства, що є необхідними для здійснення функцій оператора газотранспортної системи (далі – функції Філії), а саме:

2.2.1. транспортування природного та попутного газу магістральними газопроводами, надання інших послуг суб'єктам ринку природного газу (окрім замовників послуг транспортування), діяльність з балансування в межах та на умовах, визначених законодавством, що застосовується;

2.2.2. надання послуги «зберігання газу у трубі»;

2.2.3. управління газотранспортною системою, у тому числі розподіл потужності, управління перевантаженнями, процедури, пов'язані із номінаціями/реномінаціями, та взаємодія із суміжними операторами;

2.2.4. диспетчеризація, фізичне балансування, облік природного газу, взаємодія та обмін інформацією щодо транскордонних газопроводів та міждержавних з'єднань, управління та впровадження планів реагування на надзвичайні ситуації;

2.2.5. координація діяльності щодо експлуатації, реконструкції і сервісного обслуговування магістральних газопроводів, включно із транскордонними газопроводами, а також об'єктів на них, діагностування, атестування і сертифікації основного та допоміжного обладнання;

2.2.6. координація діяльності щодо проектування та будівництва магістральних газопроводів, транскордонних газопроводів, обвідних газопроводів та пов'язаних об'єктів, комунікаційних та електричних мереж;

2.2.7. координація діяльності щодо розвитку газотранспортної системи, включно із забезпеченням достатньої потужності у точках транскордонних з'єднань для інтеграції української та європейської газотранспортної інфраструктури, враховуючи усі економічно обґрунтовані та технічно доцільні вимоги щодо потужності та з урахуванням безпеки постачань;

2.2.8. розробка довгострокових прогнозів, довго-, середньо- та короткострокове планування комерційної діяльності Товариства, координація підготовки та затвердження планів розвитку газотранспортної системи, розробка та впровадження комплексних науково-дослідних програм;

2.2.9. розроблення, виробництво, впровадження, реалізація, монтаж та сервісне обслуговування систем та засобів технічного захисту інформації, пов'язаних робіт, надання пов'язаних послуг, аналіз ефективності систем і засобів технічного захисту інформації;

2.2.10. інформаційно-обчислювальне обслуговування, розробка, реалізація та супроводження програмного забезпечення, проектування та впровадження автоматизованих робочих місць, створення та обслуговування комп'ютерних мереж;

2.2.11. управління та обмін інформацією, включаючи публічну інформацію онлайн, особистий онлайн-кабінет клієнта, ЄІС-кодами та абонентською базою;

2.2.12. робота з клієнтами, включаючи підключення та відключення клієнтів, управління контрактами;

2.2.13. проектування, виробництво, монтаж, обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів, проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення, надання інших послуг і виконання робіт протипожежного призначення;

2.2.14. проведення науково-дослідних, експериментально-конструкторських та проектно-вишукувальних робіт;

2.2.15. виконання комплексу пуско-налагоджувальних робіт на пилогазоочисному і вентиляційному обладнанні, еколого-теплотехнічних випробувань паливовикористовуючого обладнання, включно з дослідженням димових газів та аналізом палива;

2.2.16. будь-які інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством та відповідають статутним цілям та завданням Товариства.

3. Права Філії

3.1 Філія має право:

- відкривати поточні та інші рахунки в банківських установах для організації та ведення своєї діяльності;

- в межах компетенції, визначеної Статутом, рішеннями органів Товариства, внутрішніми документами Товариства, цим Положенням та виданою генеральному директору довіреністю, вчиняти правочини, укладати договори (угоди, контракти), в межах функцій Філії;

- пред'являти претензії, звертатися від імені Товариства до судів загальної юрисдикції (зокрема до господарських судів) з позовами за захистом порушених або оспорюваних прав чи охоронюваних законом інтересів та представляти інтереси Товариства в усіх судах загальної юрисдикції, здійснювати від імені Товариства повноваження сторони, третьої особи та інших учасників процесу в судових справах;

- користуватися майном та коштами, переданими Філії, відповідно до функцій, передбачених цим Положенням, з урахуванням положень Статуту Товариства;

- направляти працівників Філії у відрядження з урахуванням обмежень, передбачених внутрішніми документами Товариства;

- здійснювати інші дії, що не суперечать інтересам Товариства, не заборонені чинним законодавством України, Статутом, рішеннями органами Товариства та внутрішніми документами Товариства в межах функцій Філії, у тому числі реалізовувати права, визначені Законом України «Про ринок природного газу», Кодексом газотранспортної системи, іншими нормативно-правовими актами на ринку природного газу для оператора газотранспортної системи.

3.2. Виконання робіт, що потребують спеціальних знань, здійснюється особами, підготовленими у визначеному для таких робіт порядку та за наявності у них документа відповідного зразка.

3.3. Філія не має права:

- відчужувати без дозволу уповноваженого органу Товариства майно, яким воно наділяє Філію, а також інші активи, набуті внаслідок надходжень від виробничо-господарської діяльності, за винятком здійснених в межах функцій та прав Філії згідно з цим Положенням;

- вчиняти дії та правочини, які не пов'язані з метою, предметом діяльності та функціями Філії, та/або з порушенням вимог Статуту, рішень органів Товариства, внутрішніх документів Товариства та законодавства України.

4. Майно, фінансова і господарська діяльність

4.1. Для забезпечення діяльності Філії Товариство наділяє її майном та коштами.

4.2. Майно Філії складають основні фонди та оборотні активи, зокрема обігові кошти, надані Товариством, а також майно та кошти, одержані Філією в результаті здійснення діяльності.

4.3. Філія користується майном, закріпленим за нею відповідно до мети діяльності, Статуту Товариства та цього Положення згідно з чинним законодавством України. Філія у процесі провадження господарської діяльності від імені Товариства розпоряджається належним їй майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії з дотриманням обмежень, визначених цим Положенням, Статутом, рішеннями органів Товариства та внутрішніми документами, та відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Філія здійснює фінансово-господарську діяльність в межах, визначених цим Положенням, та з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства.

4.5. Товариство виділяє Філії кошти на покриття витрат відповідно до кошторису в межах, затвердженого фінансового плану Товариства. Кошти, одержані в результаті здійснення фінансово-господарської діяльності, використовуються Філією відповідно до внутрішніх документів Товариства.

4.6. Філія здійснює сплату податків, зборів та обов'язкових платежів до бюджету відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Товариства, крім тих, які сплачуються Товариством консолідовано.

5. Облік та звітність

5.1. Філія має окремий баланс, який є складовою балансу Товариства, та звіт про фінансові результати, що є складовими частинами загальної консолідованої звітності Товариства.

5.2. Фінансовий рік Філії збігається з календарним роком.

5.3. Філія здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та надає відповідну звітність згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

5.4. Перевірка фінансово-господарської діяльності Філії здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Товариства, рішеннями органів Товариства та внутрішніми документами Товариства.

5.5. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах несе генеральний директор Філії.

6. Керівництво

6.1. Керівництво поточною діяльністю Філії здійснює генеральний директор, якого призначає на посаду, переводить на іншу посаду, відсторонює від виконання повноважень та звільняє з посади Президент Товариства з урахуванням положень Статуту Товариства, рішень органів Товариства та внутрішніх документів Товариства.

Генеральний директор діє від імені Товариства на підставі довіреності, виданої Президентом Товариства.

Повноваження генерального директора Філії є делегованими від Президента Товариства і не можуть перевищувати його повноваження, визначені в Статуті Товариства.

6.2. Генеральний директор Філії підзвітний та підконтрольний Президенту та Правлінню Товариства, організовує виконання рішень органів Товариства та доручень Президента Товариства і несе персональну відповідальність за ефективність роботи Філії. Доручення, накази та інші розпорядчі акти Президента Товариства, рішення органів Товариства є обов'язковими для виконання генеральним директором Філії.

6.3. Правочини, вчинені генеральним директором Філії, з перевищенням повноважень, не створюють, не змінюють та не припиняють цивільні права та обов'язки Товариства, визнаються недійсними з моменту їх укладення згідно з чинним законодавством України.

6.4. Організаційну структуру, штатну чисельність працівників та штатний розпис Філії затверджує Президент Товариства.

6.5. Генеральний директор Філії:

6.5.1. Здійснює керівництво поточною діяльністю Філії, використовуючи надані йому за довіреністю повноваження відповідно до законодавства, Статуту Товариства, рішень органів Товариства, внутрішніх документів Товариства, цього Положення;

6.5.2. Забезпечує виконання функцій, покладених на Філію;

6.5.3. Вчиняє дії, правочини від імені Товариства з третіми особами з урахуванням положень Статуту Товариства та повноважень, наданих йому за довіреністю та цим Положенням;

6.5.4. Представляє, за довіреністю, Товариство в органах державної влади, у тому числі в судах загальної юрисдикції, в органах місцевого самоврядування, в організаціях, на підприємствах та установах в межах наданих повноважень;

6.5.5. Видає накази та розпорядження, доручення обов'язкові для працівників Філії, підписує документи, зокрема фінансові;

6.5.6. Розпоряджається майном та коштами, якими наділено Філію в межах, наданих йому повноважень, з урахуванням обмежень, визначених цим Положенням, Статутом Товариства, рішеннями органів Товариства, внутрішніми документами Товариства, та відповідно до законодавства;

6.5.7. Приймає на роботу (призначає на посаду), переводить на іншу посаду та звільняє з роботи (посади) працівників Філії, застосовує до них заходи дисциплінарного стягнення та матеріального заохочення у відповідності до положення Товариства про порядок відбору та призначення на посади, рішень органів Товариства та внутрішніх документів Товариства;

6.5.8. Затверджує положення про структурні підрозділи Філії, посадові інструкції працівників Філії, крім посадових інструкцій працівників, які затверджуються Президентом Товариства;

6.5.9. Здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та запасів мобілізаційного резерву згідно з чинним законодавством України;

6.5.10. Відбуває у службові відрядження виключно після письмового погодження з Президентом Товариства або особою, яка виконує його обов'язки;

6.5.11. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, умов

трудового договору, виданої довіреності.

6.6. Генеральний директор Філії несе повну матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Товариству, а також за неналежне використання коштів та втрату майна Товариства.

6.7. До генерального директора Філії можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення з підстав, визначених відповідно до трудового законодавства України, у випадках невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених трудовим договором, цим Положенням та Статутом Товариства, зокрема за:

- а) порушення фінансово-господарської діяльності Філії;
- б) нецільове використання коштів;
- в) втрату або неефективне використання майна (зокрема державного);
- г) незабезпечення виконання в установлені строки законних вимог органів державної фінансової інспекції;
- г) несвоєчасне надання в установленому Товариством порядку на затвердження проекту кошторису;
- д) неналежне виконання основних показників, визначених фінансовим планом Товариства для Філії;
- е) невиконання показників ефективності використання майна (зокрема державного) Товариства, встановлених для Філії;
- ж) невиконання показників, передбачених місячними фінансовими планами, встановленими для Філії та доведеними Товариством;
- з) невиконання рішень органів Товариства, внутрішніх документів Товариства, доручень Президента Товариства;
- і) з інших підстав, передбачених цим Положенням, рішеннями органів Товариства, внутрішніми документами Товариства, та умовами трудового договору.

6.8. У разі відсутності генерального директора Філії його обов'язки виконує головний інженер або заступник генерального директора Філії згідно з наказом генерального директора Філії, що підписується після попереднього погодження з Президентом Товариства, або з особою, яка виконує його обов'язки.

6.9. Обов'язки головного інженера, заступників генерального директора та головного бухгалтера Філії визначаються посадовими інструкціями, які затверджує Президент Товариства.

6.10. Посадові інструкції керівника підрозділів безпеки, підрозділів з кадрових питань, юридичних питань затверджує генеральний директор Філії після їх погодження з керівниками відповідних служб Товариства.

6.11. Обов'язки інших працівників Філії визначаються посадовими інструкціями, які затверджує генеральний директор Філії.

7. Припинення діяльності

7.1. Припинення діяльності Філії може бути здійснене шляхом ліквідації за рішенням акціонера Товариства.