



РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ

Ведення інформації про операторів газорозподільних систем та газовидобувні підприємства, які мають місце передачі природного газу в/з іншу(ої) газорозподільну(ої) систему(и) у системі IPlatforma

Версія 1.1
11.10.2018

Консультації:

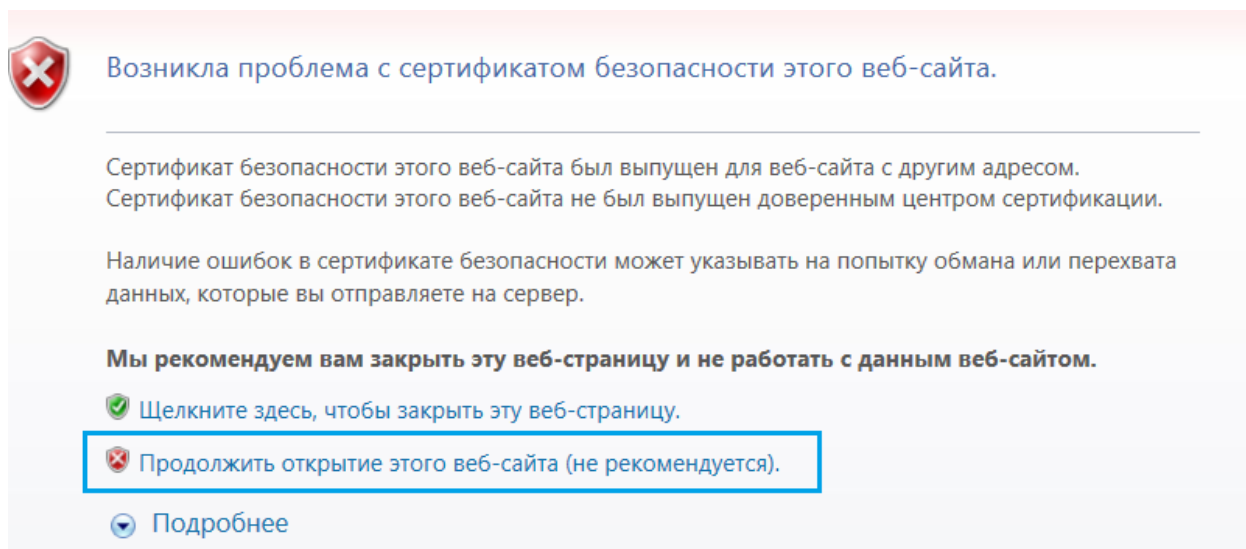
Електронна адреса:	iplatforma@utg.ua
Контактний телефон:	(044) 461 20-78

Вхід до системи

Для входу в систему IPlatforma скористайтеся наступним посиланням за допомогою вашого веб-браузера:

<https://iplatforma.utg.ua/start>

На першому екрані необхідно ввести персональні облікові дані для авторизації, а саме ваш логін та пароль:



Возникла проблема с сертификатом безопасности этого веб-сайта.

Сертификат безопасности этого веб-сайта был выпущен для веб-сайта с другим адресом. Сертификат безопасности этого веб-сайта не был выпущен доверенным центром сертификации.

Наличие ошибок в сертификате безопасности может указывать на попытку обмана или перехвата данных, которые вы отправляете на сервер.

Мы рекомендуем вам закрыть эту веб-страницу и не работать с данным веб-сайтом.

Щелкните здесь, чтобы закрыть эту веб-страницу.

Продолжить открытие этого веб-сайта (не рекомендуется).

[Подробнее](#)

Виконати вхід в особистий кабінет:



SAP WEB APPLICATION SERVER
PASSWORD AUTHENTICATION
THE BEST-RUN BUSINESSES RUN SAP

AT «УКРТРАНСГАЗ» - Інформаційна платформа
Service Desk - iplatforma-sap@utg.ua
тел. техн. служби підтримки
0444612078

Користувач * CUS_00000109

Пароль *

Увійти до системи

[Змінити пароль](#)

Для цього у вікні заповнити поля:

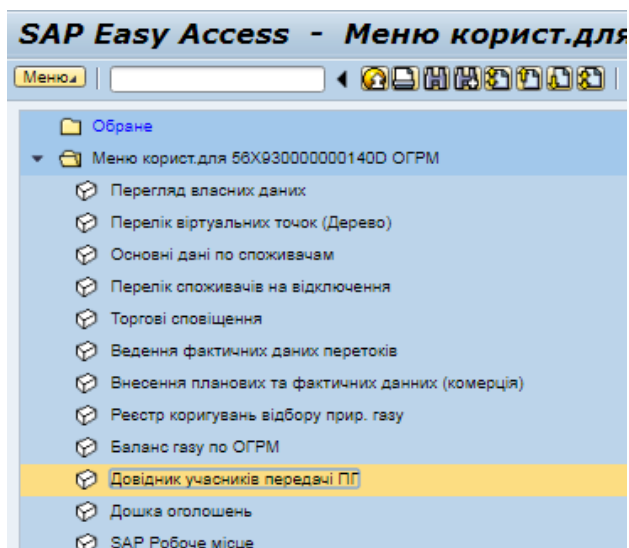
Користувач - вказуємо свій логін (Обліковий запис користувача платформи);

Пароль - вказуємо пароль.

Після входу до системи будуть доступні всі необхідні для роботи функції у меню користувача, про одну з яких піде мова у даній інструкції.

Увага! Всі дані на малюнках мають суто інформаційний характер.

Процес ведення інформації про операторів газорозподільних систем та газовидобувні підприємства, які мають місце передачі природного газу в/з іншу(ої) газорозподільну(ої) систему(и) у системі IPlatforma виконується за допомогою пункту меню «Довідник учасників передачі ПГ». Для переходу в довідник достатньо два рази натиснути на обраний рядок в пункті меню.



На екрані відобразяться усі створені записи по операторам газорозподільних систем та газовидобувним підприємствам, які мають місце передачі природного газу в/з іншу(ої) газорозподільну(ої) систему(и) і в яких оператор газорозподільних систем/газовидобувне підприємство виступає власником комерційного вузла обліку газу.

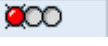
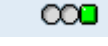
Для створення нового запису натисніть на кнопку «Додати рядок»



Заповніть наступні поля:

- ОГРМ/ГВП, який передає ПГ – ЕІС-код оператора газорозподільних систем або газовидобувного підприємства, який передає природний газ;
- ОГРМ/ГВП, якому передається ПГ – ЕІС-код оператора газорозподільних систем або газовидобувного підприємства, якому передається природний газ;
- ФТ перед.ПГ/підключ. (Фізична точка передачі природного газу/підключення до Оператора ГРМ) – текстове поле, обов'язкове для заповнення.

Поля, які заповнюються автоматично:

- Статус:  – запис неактивний (заблокований),  – запис активний;
- Назва ОГРМ/ГВП, який передає ПГ – назва оператора газорозподільних систем або газовидобувного підприємства, який передає природний газ;
- Назва ОГРМ/ГВП, якому передається ПГ – назва оператора газорозподільних систем або газовидобувного підприємства, якому передається природний газ.

Після заповнення полів, натисніть на кнопку «Зберегти»:

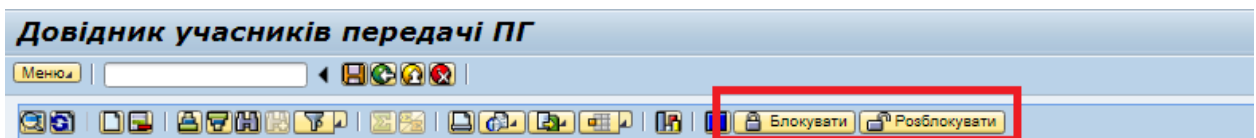
- якщо в довіднику вже існує запис з значеннями, вказаними в полях «ОГРМ/ГВП, який передає ПГ»/ «ОГРМ/ГВП, якому передається ПГ» та поле «ФТ перед.ПГ/підключ» не заповнене, а при створенні нового рядка заповнено поле «ФТ перед.ПГ/підключ», система проінформує про необхідність спершу зробити неактивним запис з пустим полем «ФТ перед.ПГ/підключ» і тільки після цього створювати новий запис;

- якщо в довіднику вже існує запис із значеннями, вказаними в полях «ОГРМ/ГВП, який передає ПГ»/ «ОГРМ/ГВП, якому передається ПГ»/«ФТ перед.ПГ/підключ», система не збереже такий запис, попередньо проінформувавши про наявність такого запису в довіднику.

Зверніть увагу, що видалити можливо лише не збережений запис. Після натискання кнопки «Зберегти», створений запис можливо лише заблокувати. Для видалення не збереженого запису натисніть на кнопку «Видалити рядок».



Для того, щоб зробити запис неактивним (при помилковому введенні або з інших причин), достатньо виділити рядок та натиснути на кнопку «Блокувати».



Якщо заблокований запис необхідно зробити активним – оберіть необхідний рядок та натисніть «Розблокувати».